**Szczegółowe zasady utrzymywania banku soczewek**

1. **W terminie 14 dni od momentu podpisania umowy**, Zamawiający wymaga w zakresie oferty utworzenia banku soczewek wg specyfikacji przygotowanej przez Oddział Okulistyczny.
2. Przekazanie depozytu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Osobą odpowiedzialną za depozyt jest: Pielęgniarka Oddziałowa.
3. Wykonawca zachowuje prawo własności do powierzonych w depozyt soczewek. Prawo własności soczewek przechodzi na Zamawiającego z momentem ich pobrania z depozytu.
4. Specyfikacja powierzonych soczewek może ulec zmianie na podstawie pisemnego aneksu do umowy.
5. Uzupełnienie banku soczewek będzie następowało **w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy**, na podstawie zamówień Zamawiającego w formie raportu zużytych soczewek, przesyłanych nie rzadziej, niż raz w miesiącu.
6. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania soczewek we właściwych warunkach, zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.
7. W przypadku stwierdzenia, że soczewki przechowywane są nieprawidłowo Wykonawca ma prawo do natychmiastowego odbioru materiałów.
8. W trosce o należytą gospodarkę materiałową Zamawiający będzie zużywał powierzone soczewki począwszy od materiału o najkrótszej dacie ważności w ramach danego asortymentu.
9. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wymianę materiału na równorzędny o dłuższej dacie ważności najpóźniej na 9 miesięcy przed upłynięciem daty ważności materiału wytypowanego do wymiany.
10. W przypadku nie zgłoszenia chęci wymiany, Wykonawca wystawi fakturę na materiały, które przeterminowały się w siedzibie Zamawiającego **oraz za te, których termin przydatności będzie krótszy niż 9 miesięcy.**
11. Wykonawca ma prawo do kontroli depozytu i warunków, w których są materiały przechowywane.
12. Jeden raz w roku kalendarzowym Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego spis  
    z natury materiałów powierzonych w depozyt. Termin inwentaryzacji zostanie uzgodniony   
    z Zamawiającym na 2-3 tygodnie przed jej datą.
13. Ewentualne braki lub uszkodzenia materiałów stwierdzone w momencie rozliczenia banku soczewek upoważniają Wykonawcę do wystawienia Zamawiającemu faktury na brakujące lub uszkodzone materiały.
14. Braki oraz uszkodzenia materiałów stwierdzone podczas spisu z natury, o którym jest mowa w pkt. 13 upoważniają Wykonawcę do wystawienia Zamawiającemu faktury. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o formularz spisowy, a Depozyt uzupełniony do stanu wyjściowego.
15. Na uzupełniony bank soczewek zostanie wystawiona faktura VAT z terminem płatności zawartym w § 5 umowy.
16. Banku soczewek nie tworzy się dla soczewek torycznych które będą zamawiane wg indywidualnych potrzeb po ustaleniu szczegółowych parametrów soczewki – dioptraż, cylinder korygujący astygmatyzm.
17. W zakresie zadania nr 1 część 1 Zamawiający wymaga utworzenia banku soczewek  
    w zakresie od +10.0 Dioptrii do 30.0 Dioptrii.

**Dostawca: Zamawiający:**

…………………………… ……………………………